Государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Нижняя Салда»

(Приложение №1) к приказу
№94 от 26.12.16 года

Согласованно:

Представитель работников

_____М.Н. Митьковская

«26» декабря 2016г.

Утверждаю:

Директор учреждения

_____И.Б. Терентьева

«26» декабря 2016г.

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Салда»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1.1.1.	Изучение документов: 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. № 571н «Об утверждении профессионального стандарта специалиста по социальной работе» 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 677н «Об утверждении профессионального стандарта Социального работника» 3. Приказ Министерства	До 01.02.2017г.	Рабочая группа	

	труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н «Об утверждении профессионального стандарта специалиста по управлению персоналом» 4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания» 5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» 7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014г. №814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в			

	области охраны труда»			
1.1.2.	Ознакомление сотрудников с выше указанными документами под роспись	До 01.02.2017г.	Юрисконсульт Специалист по кадрам	
1.1.3.	Составление перечня должностей и профессий штатного расписания ГАУ «КЦСОН г. Нижняя Салда»	До 01.01.2017г.	Рабочая группа	
1.1.4	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных справочников	До 01.01.2017г.	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания.
1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения				
1.2.1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других нормативных актов с учетом профессиональных стандартов	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
1.2.2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов	До 01.02.2017г.	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов

1.2.3	Ознакомить с Положением о проведении аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности под роспись	До 01.09.2017г.	Специалист по кадрам	Лист ознакомления с подписями аттестуемых работников
1.2.4	Внесение изменений в Коллективный договор	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
1.2.5	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
1.2.6	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора	До 01.01.2020г.	Рабочая группа Специалист по кадрам	Новые редакции документов
1.2.7	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональными стандартами	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Проект Положения
1.2.8	Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива	До 01.09.2017г.	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующ их внедрение профессиональны х стандартов
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1.3.1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	До 01.03.2017г.	Рабочая группа	План
1.3.2	Составит план-график аттестации персонала в соответствии с	До 01.01.2018г.	Рабочая группа	План – график

	требованиями профессиональных стандартов			
1.3.3	Составить план-график учреждения переподготовки и повышения квалификации работников	До 01.01.2018г.	Рабочая группа	План – график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
2.1.1	Создание комиссии по проведению аттестации работников	До 01.06.2017г.	Рабочая группа	Приказ
2.1.2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации		Члены аттестационной комиссии	Сертификаты
2.1.3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для работников	Регулярно	Рабочая группа	Консультации
2.1.4	Проведение комплексной оценки работников	Регулярно	Рабочая группа	Заключение о соответствии работника занимаемой должности
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты				
3.1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных	До 01.01.2020г.	Рабочая группа Специалист по кадрам	Должностные инструкции

	стандартов			
3.2	Подписание уведомлений об изменений трудового договора	До 01.10.2019г.	Специалист по кадрам	Уведомления
3.3	Внесение изменений в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 01.01.2020г.	Специалист по кадрам	Дополнительное соглашение
3.4	Составить план повышения квалификации работников	До 01.03.2017г.	Рабочая группа	
3.5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	До 01.01.2020г.	Рабочая группа	Сертификаты